

Принято на заседании  
Общего собрания работников  
Протокол №2 от 25.04.2020 г.



Утверждено и введено в действие  
приказом №26 от 27.04.2020 г.  
Директор школы   
Л.И. Мифтяхутдинова

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Старо-Тинчалинская основная общеобразовательная школа имени Гумера Гали  
Буинского муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления общеобразовательного учреждения МБОУ «СТООШ Буинского муниципального района РТ» (далее – ОУ).

1.2. Нормативной основой деятельности общего собрания работников общеобразовательного учреждения (далее - Собрание) являются: Закон РФ от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовой Кодекс РФ, Устав общеобразовательного учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников ОУ на участие в управлении ОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления ОУ.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

**2. Состав Собрания и организация его работы**

2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых ОУ является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники общеобразовательного учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники определенные п.2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

### **3. Полномочия Собрания**

- 3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2. Принимает решения о необходимости заключения с Администрацией ОУ коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения о реализации коллективного договора.
- 3.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору ОУ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе ОУ, вырабатывает и вносит предложения директору ОУ по вопросам улучшения функционирования общеобразовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения для включения в Программу развития общеобразовательного учреждения.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив ОУ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников ОУ по совершенствованию деятельности Учреждения.
- 3.11. Заслушивает информацию директора ОУ и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации общеобразовательного учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития ОУ, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора ОУ.
- 3.14. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.

### **4. Регламент работы Собрания**

- 4.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых общеобразовательное учреждение является основным местом работы.
- 4.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.
- 4.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.
- 4.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОУ. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.
- 4.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте ОУ.
- 4.6. Директор вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **5. Документация и отчетность**

5.1 Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором ОУ.